**Dossier de Demande de Subvention**

**Fonctionnement – ingénieur/ingénieure d’etude**

**Année 2022**

PRESENTATION DIM ONE HEALTH 2.0 page 3

APPEL À PROJETS FONCTIONNEMENT page 4

FICHE PROJET FONCTIONNEMENT page 5

DEMANDE DE FINANCEMENT INGÉNIEUR ÉTUDE page 10

COUT PREVISIONNEL MENSUEL page 12

FORMULAIRE DE GESTION DES SUBVENTIONS page 13

FORMULAIRE ENGAGEMENT SUR L’HONNEUR page 14

PROPOSITIONS EXPERTS EXTERIEURS page 15

RAPPEL DES CRITERES D’ELIGIBILITE page 16

Caducité des autorisations de programme et d’engagement engagées et non mandatées page 17

FICHE RECAPITULATIVE – SITE ET DATE LIMITE DE SOUMISSION page 18

**Constitution dossier fonctionnement DIM one health 2.0**

Chaque candidat devra produire un dossier présentant les éléments suivants :

Fiche projet *comprenant*

* Coordonnées du scientifique coordinateur du projet
* Titre du projet
* Coordonnées du/des établissement(s) partenaire :
* CV du responsable scientifique *(précisant les 5 derniers articles ou ouvrages publiés par les responsables scientifiques)*
* Mention de collaborations (*publiques et/ou privées, projets européens, coopérations scientifiques internationales, pôle de compétitivité, réseau …)?*
* Résumé GRAND PUBLIC du projet scientifique *(10 lignes maximum)*
* Résumé du projet scientifique : (à présenter en 1 page maximum, en précisant notamment le contexte, les objectifs et les résultats attendus)
* Projet scientifique (6 pages maximum). Le dossier doit comprendre :
	+ *La situation de la problématique abordée au plan national et international*
	+ *Le projet scientifique en mettant en valeur sa finalité*
	+ *La description des équipes concernées, leurs complémentarités et leurs rôles précis dans le projet*
	+ *La mise en valeur la valorisation et les applications de la recherche envisagées*
	+ *La description autant que possible des livrables et des jalons ainsi que la contribution bien délimitée du doctorant ou post doctorant dans le projet*
* Positionnement et cohérence du recrutement éventuel d’un ingénieur dans le projet global.
* Organigramme de l’équipe concerné et des unités de rattachement
* Transfert du projet à une société de valorisation si applicable Décrire précisément la valorisation envisagée avec les implications industrielles éventuelles.

Demande d’allocation doctorale

Formulaire gestion allocation post doctorale *comprenant notamment un Un RIB ou un RIP de l’établissement de recherche devant percevoir la subvention.*

Attestation sur l’honneur *portant notamment à suivre les règles de recrutement des post doctorants et de soumission d’un rapport final*

***En fonction des besoins***

Formulaire de demande de petit investissement

Formulaire de demande de valorisation

**Présentation DIM one health 2.0**

**Les domaines d’intérêt majeur (DIM)**. Dispositifs phares de la politique régionale de recherche mis en place par la Région Île-de-France, les domaines d’intérêt majeur (DIM) visent à fédérer des réseaux de laboratoires situés en Île-de-France, agissant sur des domaines labellisés ciblés. Le dispositif « soutien aux domaines d’intérêt majeur » vise à:

* encourager la structuration d’équipes et de réseaux de recherche franciliens autour de thématiques de recherche d’intérêt majeur pour l’Île-de-France;
* renforcer l’attractivité des laboratoires franciliens par l’apport de compétences scientifiques et technologiques et d’équipements de pointe,
* améliorer la visibilité de l’Île-de-France et des équipes de recherche franciliennes à l’Europe et à l’international ;
* stimuler l'interdisciplinarité et le développement des échanges entre laboratoires de recherche et acteurs économiques ;
* renforcer les liens entre la recherche et le développement économique en favorisant le transfert de technologie et l’innovation ;
* favoriser la valorisation des connaissances et dissémination des résultats de la recherche, y compris auprès du grand public et des jeunes.

La labellisation « domaine d’intérêt majeur » a pour finalité la structuration d’un réseau d’acteurs de la recherche autour d’une thématique qui fédère plusieurs disciplines. Le DIM-1HEALTH 2.0 se focalisant sur l’infectiologie a été labellisé avec 8 autres DIM.

**Le réseau DIM-1HEALTH 2.0** coordonne la sélection de *projets scientifiques de la communauté francilienne dans le domaine de l’infectiologie en s’appuyant sur le concept « Un monde, une santé* ». La vision « Une seule santé » a émergé dans un contexte de changement climatique, de croissance démographique à l’échelle mondiale, de raréfaction des ressources naturelles, de pression sanitaire mouvante aussi bien dans la population humaine que dans les populations animales. Les projets intégrant ce concept seront proposés au financement de la Région Île-de-France.

Le DIM-1HEALTH 2.0est un réseau ouvert à toute entité de recherche francilienne que sa structure de tutelle soit ou non partenaire du DIM. Le seul prérequis est l’éligibilité de la demande au regard de l’appel à projets en cours.

Son but est de promouvoir une recherche transversale, innovante et de haut niveau concernant les maladies infectieuses humaine et/ou animale dans le cadre des changements globaux et leurs physiopathologies, tout en favorisant le développement de réseaux composés d'équipes de recherche franciliennes maîtrisant des expertises complémentaires.

Le DIM-1HEALTH 2.0a pour objectif de fédérer l'activité de chercheurs/ingénieurs et d’enseignants chercheurs de la Région Île-de-France, en lien ou non avec un partenaire privé impliqués dans la surveillance, l'épidémiologie, la sociologie de la santé, le diagnostic, la prévention et le traitement des maladies infectieuses, ainsi que l'étude des microorganismes (bactéries, champignons, parasites, virus et prions) qui les provoquent.

Il publie un appel à projets pour soutenir le développement d'une recherche impliquant des équipes franciliennes.

**L’objectif du DIM One Health 2.0** est ainsi de promouvoir des travaux innovants à visée fondamentale ou appliquée « One Health » intégrant les aspects de santé humaine, santé environnementale et santé animale ciblées sur les agents infectieux et structurés selon deux axes

* **AXE 1** : **Origine : Causalité/étiologie et évaluation des risques infectieux**

*Réfléchir à la question et à l’évaluation des risques infectieux demande en premier lieu de documenter la multiplicité des relations qui se tissent entre humains, animaux et leur environnement dans des contextes diversifiés. Les différents thèmes abordés dans cet axe seront les suivants*

* Connaissance des Interactions hôtes-pathogènes
* Impacts environnementaux *(exposome, résistance, changement climatique)* sur les infections et sur le pathobiome
* Surveillance épidémiologique
* Circulations des réservoirs animaux
* Politiques (publiques) de santé face aux risques infectieux
* Légitimité du discours scientifique
* **AXE 2 : Intervention : propositions de solutions opérationnelles**

Cet axe concernera les aspects de diagnostic, de prévention et de traitement des maladies liés aux agents pathogènes*. Les différents thèmes abordés dans cet axe seront les suivants*

* Stratégies de diagnostic pour le dépistage des infections *(séquençage, spectrométrie de masse, outils bioinformatiques)*
* Stratégies épidémiologiques *(modélisation)*
* Stratégies de traitement (*repositionnement de molécules et recherche de nouveaux leads*)
* Stratégies de prévention (*innovation vaccinale, PreP, Ac monoclonaux…*)
* Stratégies de communication *(diffusion du savoir, acceptation vaccinale)*
* Stratégies sociales (*populations précaires*)

**Appel a projets fonctionnement DIM one health 2.0**

**Cet appel à projets permettra de financer pour chaque projet retenu :**

* au maximum *un financement d’un ingénieur d’études* (24 mois maximum) ***travaillant sur une plateforme*** et devant développer de nouveaux projets ou techniques

Chaque projet soumis au DIM-1HEALTH 2.0 devra être associé à au moins l'un des axes thématiques décrits précédemment. Tous les champs de recherche peuvent être considérés (Sciences biologiques, recherche appliquée, sciences sociales, modélisation…).

La sélection sera faite sur la qualité scientifique des projets associés à la demande, la plus-value scientifique de l’investissement proposé, sa cohérence avec les axes du DIM et du concept « Un monde, une santé », son caractère structurant pour la communauté scientifique et sa valorisation par des applications concrètes, (valorisation possible à court terme, création de startup…).

**Modalités de l’appel à projets du DIM-1HEALTH :**

* aucune présélection ne sera demandée à l'organisme de rattachement ;
* tous les projets éligibles seront évalués par des experts dont certains situés hors Île-de-France ;
* ces projets seront examinés par le Comité Scientifique Elargi (CSE) du DIM, et le classement sera soumis au vote du Conseil d’Administration (CA) du DIM ; les demandes de financement pour les projets sélectionnés par le DIM seront soumises au vote des élus de la Région.

**Fiche projet fonctionnement**

Scientifique coordinateur du projet

Titre du projet :

Scientifiques / Etablissement partenaire :

Partenaire 1 (Nom de l’organisme de rattachement principal) :

Unité / Equipe :

Responsable scientifique de l’équipe :

Email du responsable scientifique de l’équipe :

Scientifique coordinateur du projet :

Fonction :

Adresse postale :

Téléphone : Télécopie :

E-mail :

*Chaque scientifique impliqué doit joindre un court CV précisant les 5 derniers
articles ou ouvrages publiés par les responsables scientifiques*

*Rajouter autant de partenaire que nécessaire.*

collaborations*(publiques et/ou privées, projets européens, coopérations scientifiques internationales, pôle de compétitivité, réseau …)?*

moyens financiers, matériels et humains (ITA, doctorants…) associés au projet ?

….

Résumé GRAND PUBLIC du projet scientifique*(10 lignes maximum en précisant notamment son impact sur la santé publique)*

*Ce résumé sera publié sur le site web du DIM1HEALTH 2.0*

Résumé du projet scientifique :*(à présenter en 1 page maximum, en précisant notamment le contexte, les objectifs et les résultats attendus)*

Projet scientifique

*(Description précise de l’objet de la demande, soit un de 6 pages maximum (les projets doivent être rédigés en police Arial 11, interligne 15 points, sauf pour les références qui peuvent être rédigées en Arial 10 interligne 12 points ; les projets dépassant 6 pages, graphes, références et illustrations compris, ne seront pas évalués).* Le dossier doit comprendre :

1. La situation de la problématique abordée au plan national et international

2. Le projet scientifique en mettant en valeur sa finalité

3. La description des équipes concernées, leurs complémentarités et leurs rôles précis dans le projet

4. Mettre en valeur la valorisation et les applications de la recherche envisagées

5. Décrire autant que possible les livrables et les jalons [[1]](#footnote-1) ainsi que la contribution bien délimitée de l’ingénieur dans le projet

6. Positionnement et cohérence du recrutement éventuel d’un doctorant ou post-doctorant dans le projet global.

(Créer dans ce dossier autant de pages que nécessaire, 6 au maximum)

Organigramme de l’équipe des unités de rattachement*(Des organigrammes enregistrés au format PDF pourront également être transmis séparément)*

**Demande financement ingénieur etude (24 mois) DIM one health 2.0**

***Critères d’éligibilité du candidat qui sera proposé à l’embauche :***

*- Le candidat doit être identifié au plus tard le 31 septembre 2022 (avec envoi de son CV au DIM1HEALTH2.0 avant cette date) et son embauche doit intervenir avant le 31 décembre 2022.*

*- Le Conseil Régional ne retient aucun critère de nationalité ou d’âge.*

Responsable scientifique encadrant l’allocataire et équipe d’accueil (le responsable scientifique doit obligatoirement être l’un des scientifiques présentant le projet, et identifié comme tel au début de ce document)

**Responsable scientifique**

Nom et prénom du responsable scientifique :

Adresse postale de l’équipe d’accueil :

Téléphone : Télécopie :

E-mail :

**Unité / laboratoire d’accueil**

Intitulé de l’unité / laboratoire :

Nom du Directeur de l’unité / laboratoire d’accueil :

**Durée envisagée du projet** :

**Durée souhaitée de l’allocation (comprise entre 12 et 24 mois) :**

\* En fonction des projets, un profil ingénieur pourra être accepté.

Implication de l’ingenieur dans le projet **(1/2 page maximum)**

Le responsable scientifique a-t-il /elle déjà un(e) candidat(e) pressenti(e) pour réaliser le projet de recherche si celui-ci était retenu ? **Si oui, transmettre le CV.**

**Coût prévisionnel mensuel**

**Tableau à compléter par l’établissement employeur, bénéficiaire de la subvention régionale**

**L’allocation mensuelle de 3616 € brut chargé sera accordée à l’établissement gestionnaire**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Salaire ingénieur  |
| **RAPPEL : Financement intégral de la Région Ile-de-France** | **3616€ mensuels (bruts chargés)** |
| Coût total chargé de l’allocation pour l’établissement employeur (salaire brut chargé mensuel) |  |
| Charges à déduire sur chaque allocation (indiquer de façon détaillée le montant des charges selon leur typologie : cotisations patronales, salariales, frais de gestion Egide, couverture maladie, …) |  |
| Montant brut mensuel de l’allocation versée à l’allocataire (salaire brut) |  |
| Montant net mensuel de l’allocation versée à l’allocataire (salaire net  |  |
| Droits ouverts par l’allocation (indemnités de perte d’emploi, chômage, cotisation retraite…) |  |

Rappel :

Salaire net + cotisations salariales = **salaire brut**

Salaire brut + cotisations patronales = **salaire brut chargé**

**Formulaire de gestion des subventions**

Partenaire 1 :

**NOM de l’établissement gestionnaire des fonds :**

**Nom du gestionnaire ou comptable qui va gérer le contrat et s’occuper de son suivi**

Nom :

Qualité :

Adresse postale :

Téléphone : Télécopie :

E-mail :

**Visa (signature et tampon) de l’organisme gestionnaire bénéficiaire de la subvention régionale**

**L’établissement gestionnaire s’engage à avancer le montant de la subvention en attendant que celle-ci soit versée par la Région et à apporter les éventuels financements complémentaires requis pour assurer l’équilibre financier de ce projet**

***Joindre obligatoirement le relevé d'identité bancaire ou postal (RIB ou RIP)***

***de l’organisme gestionnaire***

***(Document à télécharger sur le site de soumission en ligne)***

**Engagement sur l’honneur**

**Les partenaires de ce projet s’engagent à**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Signature du coordinateur du projet**  |
| Envoyer un rapport d’activité annuel, et un rapport final au terme du projet. |  |
| Faire clairement apparaître la contribution régionale pour **toutes** les actions de communication, les produits et affichages liés au financement (mention "action financée par la Région Ile-de-France" et apposition obligatoire du logotype de la Région) |  |
| **Participer à tous les évènements** auxquels la Région et/ou le DIM1HEALTH les invitent. |  |
| Participer en tant que conférencier à une conférence scientifique ET éventuellement à une conférence grand public organisées par le DIM1HEALTH.**TITRES envisagés pour la conférence grand public :** Partenaire 1 : ………………………………………………….Partenaire x : …………………………………………………. |  |
| Accueillir 2 étudiants/apprentis franciliens dans le cadre d’un stage court d’au moins 2 mois. |  |
| Avis et signature des Directeurs d’unité ou leur délégataire pour chaque partenaire |  |

**Propositions experts exterieurs**

***Afin d’accélérer le traitement des dossiers, les organismes candidats peuvent suggérer deux noms (avec leurs coordonnées complètes et précises) d’experts dont certains localisés en dehors de l’Ile-de-France (en France) et susceptibles de réaliser l’expertise du projet.***

***Le Conseil régional et les coordonnateurs des DIM se réservent le droit de choisir leurs experts parmi les propositions qui leur sont faites ou d’autres sources.***

Coordonnées de l’expert n°1

Nom : Prénom :

Fonction :

Organisme :

Adresse :

Email :

Coordonnées de l’expert n°2

Nom : Prénom :

Fonction :

Organisme :

Adresse :

Email :

Coordonnées de l’expert n°3

Nom : Prénom :

Fonction :

Organisme :

Adresse :

Email :

Coordonnées de l’expert n°4

Nom : Prénom :

Fonction :

Organisme :

Adresse :

Email :

**Rappel des critères d’eligibilité**

L’embauche des candidats doit intervenir avant le 31 décembre 2022, avec une identification du candidat au plus tard le 29 octobre 2022. Le remplacement du candidat est réalisable à tout moment sous réserve qu’il reste au moins 6 mois de contrat et que le nouvel ingénieur dont la candidature aura été validée par le DIM, poursuive bien le projet initialement sélectionné.

Critères d’éligibilité du projet :

Le laboratoire d’accueil et l’école doctorale doivent être localisés en Ile-de-France.

Critères d’éligibilité du candidat qui sera proposé à l’embauche :

Le Conseil Régional ne retient aucun critère de nationalité ou d’âge des candidats.

**Engagements pris par tous les partenaires du projet si un financement est alloué :**

* Envoyer un rapport annuel d’activité et un rapport final au terme du projet.
* Faire clairement apparaître la contribution régionale pour toutes les actions de communication, les produits et affichages liés au financement (mention "action financée par la Région Ile-de-France" et apposition obligatoire du logotype de la Région).
* Participer à tous les évènements auxquels la Région et/ou le DIM1HEALTH 2.0 les invitent.
* Participer en tant que conférencier à une conférence scientifique ET éventuellement à une conférence grand public organisées par le DIM1HEALTH 2.0
* L’observation de ces obligations sera prise en considération dans l’éligibilité des dossiers à l’occasion d’une prochaine demande.

**Caducité des autorisations de programme et d’engagement engagées et non mandatées**

Si à l’expiration d’un *délai de trois ans* à compter de la délibération d’attribution de la subvention, le bénéficiaire n’a pas transmis à l’administration régionale une demande de paiement d’un premier acompte, ladite subvention devient caduque et est annulée. Ce délai peut être exceptionnellement prorogé d’un an maximum par décision du Président, si le bénéficiaire établit, avant l’expiration du délai de trois ans mentionnés ci-avant que les retards dans le démarrage de l’opération ne lui sont pas imputables. Passé ce délai, l’autorisation de programme rendue disponible est désengagée et désaffectée par décision du Président. Elle n’est pas utilisable pour une nouvelle affectation.

*A compter de la date de demande de premier acompte, le bénéficiaire dispose d’un délai maximum de quatre années pour présenter le solde de l’opération.* Si une opération a donné lieu à l’engagement d’une autorisation de programme de projet, celui-ci demeure valable jusqu’à l’achèvement de l’opération.

Pour les subventions d’investissement et de fonctionnement, dans le cas où la demande de premier acompte constitue la demande du solde de l’opération, les dates de caducité qui s’appliquent sont celles du premier acompte.

**Fiche récapitulative et dates importantes**

**Liste des pièces devant figurer dans chaque dossier répondant à l’appel à projets**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIECES A TELECHARGER**  | **Visa de présence** |
| Le présent dossier de candidature complété*Ce document doit être enregistré au format PDF, sous Nom\_Collaboratif.pdf où « nom » est le nom du coordinateur du projet* |  |
| Devis relatifs à la demande de subvention pour l’investissement*Ces documents doivent être enregistrés au format PDF, sous Nom\_devis1.pdf*  |  |
| Un court CV de chaque responsable scientifique*Ce document doit être enregistré au format PDF, sous Nom\_CV.pdf*  |  |
| 1 RIB ou RIP de chaque établissement de recherche devant percevoir une subvention (pour l’investissement et/ou une allocation)*Ce document doit être enregistré au format PDF, sous Nom\_RIB.pdf*  |  |
| Les formulaires GESTION DES SUBVENTIONS  |  |
| Une déclaration sur l’honneur attestant que le projet n’a pas fait l’objet d’une demande/d’un financement dans le cadre d’un autre projet subventionné par la région, d’un programme Genopole Ivry, d’un pôle de compétitivité ou d’une autre agence de financement.*Ce document doit être enregistré au format PDF, sous Nom\_declaration.pdf*  |  |

***Le dossier de candidature devra être rempli et soumis électroniquement avant la date limite annoncée à l’adresse suivante***

<https://dim1health2022fonc.sciencesconf.org/>

*Le dossier doit prendre la forme d’un document unique au format PDF, enregistré sous*

*« DIM One Health 2.0- AO Fonctionnement- Ingénieur- NOM-2022.pdf »*

*où « NOM » est le nom du porteur du projet*

**Date limite de dépôt des projets : Vendredi 20 mai 2022 à minuit**

***Attention : tout dossier reçu incomplet sera considéré comme inéligible et seuls les projets soumis avant la date limite de soumission seront étudiés.***

1. Les **jalons** d’un projet se définissent comme des événements clés du projet, montrant une certaine progression du projet (achèvement de l’analyse d’une cohorte d’individus, obtention d’un matériel de recherche permettant d’accéder à une étape suivante, réalisation concrète…). Les jalons limitent le début et la fin de chaque tache ou groupe de taches du projet. Un **livrable** est tout résultat valorisé ou non (objet/produit/construction, publication, brevet, contrat de licence…) qui résulte de l’achèvement d’une partie de projet de recherche. [↑](#footnote-ref-1)